



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026-06-30 TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. Bendroji dalis

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Administracijos buveinė: Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda.

Administracijos savininkas yra Kazlų Rūdos savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Administraciją sudaro struktūriniai padaliniai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (Administracijos filialai). Administracijos filialai - seniūnijos yra keturios:

- Antanavo seniūnija, buveinė Sūduvos g. 1, Antanavo kaimas,
- Jankų seniūnija, buveinė Mokyklos g. 6, Jankų kaimas,
- Kazlų Rūdos seniūnija, buveinė S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūda,
- Plutiškių seniūnija, buveinė Mokyklos g. 5, Plutiškių kaimas.

Viešojo sektoriaus subjekto restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

Savivaldybės administracijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Savivaldybės administracija turi 12 kontroliuojamų biudžetinių įstaigų, 2 kontroliuojamas viešosios įstaigos priklausančias viešo sektoriaus subjektams, 1 kontroliuojamą viešąją įstaigą nepriskiriamą viešo sektoriaus subjektams, 2 kontroliuojamas akcinės bendrovės ir 1 kitą subjektą.

Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos – nėra.

II. Apskaitos politika

Savivaldybės administracijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR finansinės apskaitos įstatymu ir atitinka VSAFAS nuostatas.

Administracijos direktoriaus 2023-07-04 įsakymu Nr. AT-300 patvirtintas finansinės apskaitos vadovas, o 2026-01-20 įsakymu Nr. AT-36 patvirtintas savivaldybės administracijos ir centralizuotai apskaitą tvarkančių įstaigų bendrasis sąskaitų planas.

Apskaitos politika aprašyta 2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte ir 2026 m. nebuvo keista. Tarpinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, VSAFAS nuostatomis, išreiškiant turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus piniginiu vienetu - eurai.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programos „FinISA“, „FinAlga“, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus

III. Sutrumpinto aiškinamojo rašto pastabos

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2026 m. birželio 30 d. nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

III.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

Nematerialus turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

III.2. Ilgalaikis materialus turtas

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto pergrupavimo iš vieno turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį buvo pergrupuota 359177,44 Eur

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

III.3. Ilgalaikis finansinis turtas

Ilgalaikio finansinio turto vertė 6171065,83 Eur. Investicijų į ilgalaikį finansinį turtą per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje fiksuota nebuvo.

III.4. Trumpalaikis turtas

Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, iš anksto sumokėtos sumos, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

III.5. Atsargos

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 42751,80 Eur.

III.6. Iš anksto sumokėtos sumos

Iš anksto sumokėtas sumas sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams.

III.7. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 33145,80 Eur, kitos gautinos sumos 810539,34 Eur.

III.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis lygus 982942,13 Eur.

III.9. Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede.

III.10. Įsipareigojimai

Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro ilgalaikės vidaus paskolos 52511,08 Eur.

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro 1739405,34 Eur

III.11. Pajamos

Informacija apie pajamų klasifikavimą pateikta 3-ojo VSAFAS 2 priedo A dalyje, bei dalis kitos veiklos pajamų pateikiamos 2 priedo D I,II dalyse.

III.12. Sąnaudos

Sąnaudų pagal išlaidų straipsnius informacija pateikta 3-iojo VSAFAS 2 priedo B dalyje bei D III dalyje.

Administracijos direktorė

Virginija Mitrikevičienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė,
vykdanti vedėjo funkcijas

Diana Masteikaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracijos finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-20 Nr. Vd-2890
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masteikaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-19 13:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-22 15:27 - 2028-05-21 15:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-20 13:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-20 nuorašą suformavo Diana Masteikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-20)